PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr. 8125/07.06.2021 ora 08³⁰

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală:

Denumirea posturilor: 1 post de REFERENT 1A , pe perioadă nedeterminată

Direcția TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE DOROHOI

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

PENTRU POSTUL DE REFERENT 1A (GRUPA 3, Subgrupa majoră 33 SPECIALIȘTI ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI ASIMILAȚI,CONFORM COR):

- **nivelul studiilor**: studii medii sau postliceale
- **calificări:** subgrupa majora 33 – specialiști în servicii administrative și asimilați (cu toate ocupațiile aferente)
- **vechime în specialitatea studiilor:** 7 ani vechime în muncă

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

a) **Selecția dosarelor de înscriere :** în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
b) **Proba scrisă: 28.06.2021, ora 10.00,** la sediul instituției.
c) **Interviu: 01.07.2021, ora 10.00,** la sediul instituției.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, în **termen de 10 de zile lucrătoare de la data** publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține **în mod obligatoriu:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;

d) carnetul de muncă (exstras REVISAL), sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (format european);

h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

j) actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afişării anunțului, respectiv în perioada 07.06.2021 – 18.06.2021.

Bibliografia, stabilită pe baza propunerilor compartimentului de specialitate, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: Titlul III, al Părții a-VI-a;
3. OUG nr.137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbați, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Date contact: Primăria Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0231/610133 int.113.

PRIMAR,

COMP. RESURSE UMANE,